Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОРешениемМетодического совета ТГУПротокол № от  |

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

К ОФОРМЛЕНИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ И ИНЫХ ОТЧЕТНЫХ МАТЕРИАЛОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В РАМКАХ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОНачальник учебного управления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Игнатьева«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. | СОГЛАСОВАНОДиректор научной библиотеки ТГУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Васильев«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. |

Томск – 2021

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

[1 Область применения 3](#_Toc69999198)

[2 Нормативные ссылки 3](#_Toc69999199)

[3 Общие положения 4](#_Toc69999200)

[4 Структурные элементы работы и их содержание 4](#_Toc69999201)

[5 Требования к оформлению элементов текста работы 5](#_Toc69999202)

[5.1 Оформление листа 5](#_Toc69999203)

[5.2 Оглавление 5](#_Toc69999204)

[5.3 Наименования структурных элементов 6](#_Toc69999205)

[5.4 Нумерация и перечисления (списки, перечни) 6](#_Toc69999206)

[5.5 Таблицы 6](#_Toc69999207)

[5.6 Иллюстрации 7](#_Toc69999208)

[5.7 Формулы и уравнения 8](#_Toc69999209)

[5.8 Примечания и сноски 8](#_Toc69999210)

[5.9 Приложения 9](#_Toc69999211)

[5.10 Библиографические ссылки 9](#_Toc69999212)

[5.11 Оформление списка литературы 10](#_Toc69999213)

[6 Заключительные положения 11](#_Toc69999214)

[Приложение А Макеты титульных листов 13](#_Toc69999215)

[Приложение Б Макет задания по выполнению ВКР 22](#_Toc69999216)

[Приложение В Макет предметного указателя компетенций 23](#_Toc69999217)

[Приложение Г Примеры оформления оглавления 24](#_Toc69999218)

[Приложение Д Примеры оформления таблиц 26](#_Toc69999219)

[Приложение Е Примеры оформления иллюстраций 28](#_Toc69999220)

[Приложение Ж Примеры оформления формул 29](#_Toc69999221)

[Приложение И Примеры оформления ссылок 30](#_Toc69999222)

[Приложение К Примеры описания документов 33](#_Toc69999223)

[Приложение Л Примеры оформления списка литературы 37](#_Toc69999224)

[Приложение М Перечень отраслей наук, ученых степеней и званий и их сокращений 39](#_Toc69999225)

# 1 Область применения

Настоящие Методические указания к оформлению результатов научно-исследовательских работ и иных отчетных материалов обучающихся в рамках учебного процесса адресованы руководителям ООП, руководителям практик, преподавателям дисциплин, руководителям курсовых, научным руководителям, руководителям выпускных квалификационных работ (далее – ВКР), специалистам по УМР, обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Национальном исследовательском Томском государственном университете, устанавливают требования к структуре и оформлению результатов научно-исследовательской и иных видов работ обучающихся в рамках учебного процесса и рекомендуются к использованию при подготовке учебно-методических материалов конкретной образовательной программы.

Настоящие Указания представляет собой подмножество требований государственных стандартов по оформлению документов, достаточных для выполнения основных задач по оформлению результатов работ обучающихся. В случаях, когда рекомендаций настоящих Указаний недостаточно для решения специализированных задач по оформлению, следует руководствоваться документами ГОСТ, на основании которых разработаны настоящие Указания.

# 2 Нормативные ссылки

Настоящие указания разработаны на основании следующих нормативных актов:

− Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

− Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301;

− Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636;

– Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390;

– ГОСТ 7.32–2017. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления, введенный в действие приказом Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии от 24 октября 2017 года № 1494-ст;

– ГОСТ Р 2.105–2019 Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Общие требования к текстовым документам, утвержденный и введенный в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29 апреля 2019 года № 175-ст;

– ГОСТ Р 7.0.100–2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления, утвержденный и введенный в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 года № 1050-ст;

– ГОСТ Р 7.0.5–2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления, утвержденный и введенный в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 года № 95-ст;

– ГОСТ 7.9–95. Реферат и аннотация, введенный в действие постановлением Комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 27.02.1996 года № 108;

– Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Национальном исследовательском Томском государственном университете (Положение о ГИА в НИ ТГУ), утвержденное приказом ректора от 31 декабря 2020 года № 1209/ОД;

– Положение об основной образовательной программе высшего образования в НИ ТГУ, утвержденное приказом ректора от 27 марта 2018 года № 284/ОД.

# 3 Общие положения

В рамках образовательного процесса и в соответствии с образовательной программой (учебными планами и рабочими программами дисциплин и практик) обучающиеся могут выполнять научно-исследовательские и иные виды работ, оформление результатов которых может быть представлено в виде следующих документов:

– выпускная квалификационная работа (далее – ВКР);

– отчет по практике;

– реферат;

– курсовая работа;

– курсовой проект;

– отчет по лабораторной работе;

– иные отчетные материалы по дисциплинам в рамках контроля самостоятельной работы.

# 4 Структурные элементы работы и их содержание

По своей структуре работа должна состоять из последовательно расположенных основных элементов:

– титульный лист;

– задание по выполнению работы (обязательно для ВКР);

– аннотация (обязательно для ВКР);

– оглавление;

– перечень условных обозначений, сокращений (при необходимости);

– введение;

– основная часть текста;

– заключение;

– литература;

– приложения (при необходимости);

– предметный указатель компетенций (по усмотрению руководителя образовательной программы; является последним приложением к работе и подписывается руководителем работы).

Титульный лист является первой страницей работы и оформляется по макету (Приложение А).

Задание по выполнению работы вшивается в работу, не нумеруется, макет задания по выполнению ВКР представлен в Приложении Б.

Аннотация включает обоснование актуальности темы работы, описание её объекта, предмета, цели, задач и полученных результатов, объем 1-2 страницы. Аннотация не учитывается в общем объеме работы и не нумеруется.

Оглавление включает перечисление элементов работы, начиная с введения, названий глав и параграфов и заканчивая приложениями с указанием страниц.

Во введении раскрываются актуальность темы и степень ее разработанности, цель, задачи, объект и предмет исследования, используемые методы, теоретическая и практическая значимость исследования, приводится описание использованных источников и структуры работы.

Основная часть работы включает главы, структурированные на параграфы, и соответствует задачам, поставленным во введении.

Заключение содержит основные, наиболее существенные выводы и результаты, сформулированные автором на основании проведенного исследования, и рекомендации по применению полученных результатов. Для данного элемента допускается использовать наименование «Выводы».

Список литературы содержит перечень описаний документов, использованных при написании работы.

Приложения работы могут включать статистические данные и таблицы, графический материал, иллюстрации, расчеты и другие вспомогательные материалы.

Предметный указатель содержит перечень компетенций, сформированность которых демонстрируется в работе, соотнесенный со структурными элементами работы, оформляется в виде таблицы (Приложение Е).

Объем работы определяется требованиями учебно-методических материалом по образовательной программе. Страницы приложений не учитываются в общем объеме работы.

Рекомендуемый объем ВКР бакалавра – 55-75 страниц, ВКР специалиста – 65-85 страниц, ВКР магистра – 70-100 страниц.

При написании работы автор обязан оформлять библиографические ссылки на источники, откуда он заимствует материал или отдельные результаты.

Работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями настоящих Указаний (п.5).

# 5 Требования к оформлению элементов текста работы

## 5.1 Оформление листа

Работа оформляется на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4. При наборе текста используется текстовый редактор Microsoft Word или сопоставимые с ним по возможностям.

Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Текст оформляется шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 12 или 14, интервал полуторный, абзацный отступ (красная строка) – 12,5 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

В работе должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки. По всей работе соблюдается равномерная, контрастность и четкость изображения.

Все страницы работы нумеруются по порядку арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы (начинается нумерация с титульного листа и заканчивается списком литературы или приложениями, исключая задание и аннотацию).

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных страницах, включаются в общую нумерацию страниц.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки, на титульном листе номер не ставится.

## 5.2 Оглавление

В оглавлении перечисляются заголовки структурных элементов работы в порядке их расположения в тексте с указанием номеров страниц.

Номера страниц структурных элементов размещаются по правому краю через отточие.

Все приложения должны быть перечислены в оглавлении документа (при наличии) с указанием их обозначений и заголовков.

Пример оформления оглавления представлен в Приложении Г.

## 5.3 Наименования структурных элементов

Наименования структурных элементов работы «АННОТАЦИЯ», «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ, СИМВОЛОВ, СОКРАЩЕНИЙ, ТЕРМИНОВ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ЛИТЕРАТУРА», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являются заголовками структурных элементов работы.

Заголовки структурных элементов располагаются в середине строки без точки в конце и печатаются прописными (большими) буквами без подчеркивания полужирным шрифтом.

Главы и параграфы должны иметь заголовки.

Заголовки глав и параграфов нумеруются арабскими цифрами и печатаются с абзацного отступа с первой прописной буквы без точки в конце полужирным шрифтом.

Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер, разделенные точкой.

После номера главы, параграфа точку не ставят.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно двум интервалам (3-4 мм).

Каждый структурный элемент и главы работы начинаются с нового листа. Подразделы (параграфы) оформляются с новой страницы только, если от текста предыдущего подраздела или пункта не осталось на листе места хотя бы для одной строки после наименования этого подраздела (параграфа) или пункта.

## 5.4 Нумерация и перечисления (списки, перечни)

Перечисления оформляются в виде списка после обобщающего слова с двоеточием. Элементы перечисления могут быть обозначены одним из следующих способов:

– обозначаются арабскими цифрами с точкой, если элемент перечисления содержит одно или несколько предложений;

– строчными буквами со скобкой, арабскими цифрами со скобкой или символом дефиса, если элемент перечисления содержит слово, словосочетание или одно предложение, причём в конце каждого элемента перечисления ставится запятая или точка с запятой, после последнего элемента – точка.

Каждый элемент перечисления записывается с абзацного отступа.

При необходимости детализации дочерний элемент перечисления обозначается иным относительно родительского элемента способом и с дополнительным отступом относительно него.

## 5.5 Таблицы

Таблицы располагаются в тексте работы непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Каждая таблица обозначается наименованием, состоящим из слова «Таблица», её порядкового номера через пробел и названия через тире. В конце названия таблицы точка не ставится.

Наименование таблицы помещают над таблицей слева, без абзацного отступа с применением одинарного межстрочного интервала.

Таблицы располагаются так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Таблицы, заимствованные из работ других авторов, сопровождаются библиографической ссылкой.

Номера таблиц выполняются арабскими цифрами.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, нумеруются сквозной нумерацией либо по главам, в последнем случае перед порядковым номером таблицы через точку указывается номер главы. Таблицы, помещаемые в приложениях, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед порядковым номером через точку обозначения приложения.

Для таблиц каждого приложения используется отдельная нумерация, выполняемая арабскими цифрами с добавлением перед номером таблицы буквы-обозначения приложения.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и ее номер указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями также слева размещают текст «Продолжение таблицы 1» или «Окончание таблицы 1» с соответствующим номером таблицы.

При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

При делении таблицы на части допускается заголовки граф (колонок) и строк заменять соответственно номерами граф и строк, при этом нумеруют арабскими цифрами графы (колонки) и (или) строки первой части таблицы.

Если повторяющийся в разных строках графы (колонки) таблицы текст из одного слова, то его после первого упоминания допускается заменять кавычками, если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками.

Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, знаков, математических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке не приводят, то в ней ставят тире либо слово «нет сведений».

Числовые данные оформляются в таблице с одинаковым количеством знаков после запятой и выравниваем по правому краю.

Заголовки граф (колонок) и строк таблицы следует печатать с прописной (большой) буквы в единственном числе, а подзаголовки граф (колонок) – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Допускается применять в таблицах размер шрифта меньший, чем в тексте, при этом высота строк должна быть не менее 8 мм.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф (колонок) диагональными линиями не допускается.

Заголовки граф (колонок), как правило, располагают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф (колонок).

На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы. Ссылка на таблицу оформляется с использованием слова «таблица» и указанием её порядкового номера.

Примеры оформления таблиц представлены в Приложении Д.

## 5.6 Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) располагаются в тексте работы непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть вынесены в приложение.

Иллюстрация может быть выполнена в черно-белом или цветном исполнении.

Каждая иллюстрация обозначается подписью, состоящей из слова «Рисунок», её порядкового номера через пробел и названия через тире. В конце названия иллюстрации точка не ставится.

Подпись располагается сразу после иллюстрации посередине строки.

Иллюстрации располагаются так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации, заимствованные из работ других авторов, сопровождаются библиографической ссылкой.

Номера иллюстрация выполняются арабскими цифрами.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, нумеруются сквозной нумерацией либо по главам, в последнем случае перед порядковым номером иллюстрации через точку указывается номер главы. Иллюстрации, помещаемые в приложениях, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед порядковым номером через точку обозначения приложения.

Для иллюстраций каждого приложения используется отдельная нумерация, выполняемая арабскими цифрами с добавлением перед номером иллюстрации буквы-обозначения приложения.

Иллюстрации могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст), которые располагаются перед подписью к рисунку.

На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы. Ссылка на иллюстрацию оформляется с использованием слова «рисунок» и указанием её порядкового номера.

Примеры оформления иллюстраций представлены в Приложении Е.

## 5.7 Формулы и уравнения

Формулы и уравнения выносятся из текста в отдельную строку и располагаются по середине.

Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если формула не умещается в одну строку, то оно переносится на новую строку после знака (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (×), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснения значений символов и числовых коэффициентов приводятся непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента дается с новой строки. Первая строка объяснения начинается со слова «где» без двоеточия. После формулы ставится запятая.

Нумерация формул выполняется арабскими цифрами в круглых скобках справа от формулы.

Формулы, за исключением формул приложений, нумеруются сквозной нумерацией либо по главам, в последнем случае перед порядковым номером формулы через точку указывается номер главы. Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед порядковым номером через точку обозначения приложения.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул оформляются в круглых скобках.

Примеры оформления формул представлены в Приложении Ж.

## 5.8 Примечания и сноски

Примечания приводят в тексте работы, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или таблицы, к которым относятся эти примечания. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Примечание располагается начинается со слова «Примечание», которое размещается с абзацного отступа с нового абзаца в отдельном абзаце

Если примечание одно, то оно не нумеруется, после слова «Примечание» ставится тире, после которого размещается текст примечания с прописной буквы.

Несколько примечаний озаглавливаются словом «Примечания», располагаются с абзацного отступа, нумеруются по порядку арабскими цифрами без точки.

При необходимости дополнительного пояснения в работе допускается использовать примечание, оформленное в виде сноски. Знак сноски ставят без пробела непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски указывается надстрочно арабскими цифрами. Допускается вместо цифр использовать знак звездочка (\*). Сноску располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой приведено поясняемое слово (словосочетание или данные). Сноску отделяют от текста короткой сплошной тонкой горизонтальной линией с левой стороны страницы.

## 5.9 Приложения

Приложения оформляются как продолжение работы на последующих листах.

Порядок приложений соответствует порядку их упоминания в тексте.

Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», после которого следует буква, обозначающая его последовательность.

Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с буквы А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом на отдельной строке по центру без точки в конце.

Все приложения должны быть перечислены в оглавлении.

## 5.10 Библиографические ссылки

Библиографическая ссылка подтверждает фактическую достоверность работы. Она указывает библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом, упоминаемом в тексте работы документе, необходимые и достаточные для его идентификации и поиска.

Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального или удаленного доступа), а также их составные части или группа документов.

### 5.10.1 Внутритекстовая ссылка

Внутритекстовые библиографические ссылки содержат сведения об объекте ссылки, не включенные в текст документа (автор/ы, заглавие, выходные данные и объем документа), оформляются в тексте работы после цитаты (заимствования) в круглых скобках.

### 5.10.2 Подстрочная ссылка

Подстрочные библиографические ссылки оформляются как примечание, вынесенное из текста документа в конец страницы, c абзацного отступа (красная строка) 12,5 мм через одинарный интервал, шрифтом Times New Roman размером на 2 пункта меньше, чем текст работы.

Для оформления подстрочных ссылок в текстовом редакторе Microsoft Word используется меню «Ссылка».

Для нумерации подстрочных библиографических ссылок допустимо использовать нумерацию по всему тексту или для каждой страницы текста. Для всей работы должен использоваться единый тип нумерации.

### 5.10.3 Затекстовая ссылка (отсылка)

Затекстовая ссылка оформляется как заключенный в квадратные скобки порядковый номер записи списка использованной литературы. При заимствовании фрагмента документа к номеру записи через запятую добавляются номера страниц, на которых помещен объект ссылки.

### 5.10.4 Комплексная ссылка

Комплексная библиографическая ссылка оформляется при необходимости указания нескольких объектов ссылки. Каждый объект ссылки оформляется по общим правилам и отделяется друг от друга точкой с запятой с пробелами до и после.

Примеры оформления ссылок представлены в Приложении И.

## 5.11 Оформление списка литературы

Список использованной литературы или использованных источников и литературы (далее список) является обязательной составной частью работы, помещается после основного текста работы и подтверждает достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: цитат, идей, фактов, таблиц, иллюстраций, формул и других документов, на основе которых строится исследование.

Каждый документ, включенный в список, должен быть пронумерован, описан в соответствии с требованиями стандартов «Системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу» (ГОСТ Р 7.0–2018, ГОСТ 7.80–2000, ГОСТ 7.82–2001, ГОСТ 7.11–2004), приведен в списке только один раз.

Примеры описания документов представлены в Приложении К

### 5.11.1 Варианты заголовка списка

Заголовок списка «Литература» используется, если в список включаются все документы, изученные исследователем по теме, независимо от того, использовались они в работе или нет.

Заголовок списка «Список использованной литературы» используется, если включается только то, что анализировалось в обзоре и использовалось в виде заимствований в тексте.

Заголовок списка «Список использованных источников и литературы» используется, если кроме литературы использовались и источники.

### 5.11.2 Варианты формирования списка

Описание документов в списке располагается в определенном порядке. В зависимости от характера, вида и целевого назначения работ допускается применять 3 варианта расположения литературы и источников в списках:

– систематическое,

– алфавитное,

– в порядке первого упоминания в тексте.

Вариант расположения литературы и источников в списке регламентируется в учебно-методических материалах по образовательной программе (Рабочая программа практики, Программа ГИА, Положение о курсовой работе, иные документы).

#### 5.11.2.1 Систематическое расположение источников и литературы в списке

Структура списка определяется характером и содержанием работы, выделяются следующие разделы:

– Официально-документальные издания

– Источники

– Научные документы

– Специальные виды нормативно-технических документов

Нумерация списка должна быть сквозная через весь список. Заголовки разделов (если они есть) оформляют курсивом с выравниванием по левой стороне страницы.

В раздел «Официально-документальные издания» включаются:

– Конституция, кодексы, законы, указы, постановления и распоряжения высших, региональных и муниципальных органов государственной власти Российской Федерации;

– международные нормативно-правовые акты;

– законодательные материалы и другие правовые документы государственных организаций России (до 1917 г.) и зарубежных стран.

В данном разделе элементы списка располагаются в определенной последовательности: вначале по юридической силе документа, затем в хронологической последовательности (акты, равные по юридической силе, располагаются по дате принятия: от ранее принятых документов к принятым позднее), недействующие (утратившие силу) документы располагаются в конце списка.

В раздел «Источники» включаются:

– письменные памятники;

– основные документы, на анализе которых строится научное или учебное исследование;

– тексты художественных произведений, воспоминания, дневники, переписка;

– статистические сборники, ежегодники, материалы статистических органов;

– периодические издания (газеты и журналы), обследованные за несколько лет;

– документальные материалы центральных и местных архивных учреждений;

– статистические сборники, ежегодники, материалы статистических органов;

– документальные материалы центральных и местных архивных учреждений.

В раздел «Научные документы» включаются:

– монографии;

– сборники статей;

– авторефераты диссертаций;

– депонированные рукописи;

– учебные пособия;

– статьи из сборников, научных журналов, продолжающихся изданий;

– электронные ресурсы.

В данном разделе элементы списка располагаются по алфавиту, вначале на русском языке, а затем на других языках.

В раздел «Специальные виды нормативно-технических документов» включаются:

– государственные стандарты;

– описания изобретений;

– технические каталоги;

– информационные листы;

– патентные документы;

– типовые проекты;

– каталоги промышленного оборудования;

– прейскуранты на материалы и изделия.

#### 5.11.2.2 Алфавитное расположение источников и литературы в списке

При алфавитном способе расположения материала в списке библиографические записи дают в алфавите русского языка, причем соблюдают алфавит первого слова описания, т.е. фамилии автора или заглавия документа, если автор не указан.

Авторов – однофамильцев приводят в алфавите их инициалов, а труды одного автора – в алфавите названий работ или в хронологическом порядке их издания.

Описания работ, опубликованных на иностранных языках, перечисляют в конце списка в следующем порядке: сначала на языках народов, пользующихся кириллицей, затем – латиницей, затем - особой графикой (в русской транскрипции).

Алфавитное расположение списка может быть применено ко всему списку либо его разделам.

#### 5.11.2.3 Расположение источников и литературы в списке в порядке первого упоминания в тексте работ

Данный способ формирования списка рекомендуется применять в небольших по объему работах.

Примеры оформления списков представлены в Приложении Л.

# 6 Заключительные положения

Настоящая редакция Методические указаний вводится в действие приказом ректора НИ ТГУ и действует до отмены соответствующего приказа.

Внесение изменений и дополнений в Указания осуществляется в соответствии с Уставом НИ ТГУ

Приложение А
Макеты титульных листов

Макеты титульных листов должны быть адаптированы к учебному процессу по конкретной образовательной программе в соответствии с учебным планом руководителем образовательной программы путем заполнения реквизитов титульного листа.

В реквизите «Наименование структурного подразделения» указывается наименование конкретного факультета / института / САЕ, например, Институт биологии, экологии, почвоведения, сельского и лесного хозяйства.

Реквизиты «Код направления подготовки / специальности» и «наименование образовательной программы» заполняются в соответствии с учебным планом обучающегося, например, 05.03.06 Экология и природопользование, направленность (профиль) «Экология».

В реквизите «Вид практики» указывается вид практики в соответствии с учебным планом: «Учебная практика» или «Производственная практика».

Реквизит «Тип практики» заполняется в соответствии с учебным планом обучающегося, например, «Преддипломная практика».

В соответствии с рабочей программой практики и местом прохождения практики на титульном листе отчета по практике может отсутствовать информация и подпись руководителя практики от профильной организации.

В случае выполнения ВКР с привлечением консультанта, на титульном листе ВКР указываются реквизиты консультанта (ученая степень, звание, место работы, должность, И.О. Фамилия, подпись) после реквизитов руководителя ВКР и перед реквизитами исполнителя.

Ученая степень и звание указывается в сокращенном варианте. Варианты сокращений отраслей наук, ученых степеней и званий приведены в Приложении М.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Наименование учебного структурного подразделения

РЕФЕРАТ

по дисциплине «Наименование дисциплины»

ТЕМА РЕФЕРАТА

Фамилия Имя Отчество обучающегося

Направление подготовки Код Наименование направления подготовки

Направленность (профиль) «Наименование образовательной программы»

Руководитель работы

ученая степень, звание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия

 *подпись*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Автор работы

студент группы № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 *подпись*

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Томск – 20\_\_

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Наименование учебного структурного подразделения

КУРСОВАЯ РАБОТА

ТЕМА РАБОТЫ

Фамилия Имя Отчество обучающегося

Направление подготовки Код Наименование направления подготовки

Направленность (профиль) «Наименование образовательной программы»

Руководитель работы

ученая степень, звание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия

 *подпись*

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Автор работы

студент группы № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 *подпись*

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Томск – 20\_\_Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Наименование учебного структурного подразделения

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

ТЕМА РАБОТЫ

Фамилия Имя Отчество обучающегося

Направление подготовки Код Наименование направления подготовки

Направленность (профиль) «Наименование образовательной программы»

Руководитель работы

ученая степень, звание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия

 *подпись*

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Автор работы

студент группы № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 *подпись*

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Томск – 20\_\_Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Наименование учебного структурного подразделения

ОТЧЕТ ПО ЛАБОРАТОРНОЙ РАБОТЕ

по дисциплине «Наименование дисциплины»

НАИМЕНОВАНИЕ ЛАБОРАТОРНОЙ РАБОТЫ

Фамилия Имя Отчество обучающегося

Направление подготовки Код Наименование направления подготовки

Направленность (профиль) «Наименование образовательной программы»

Руководитель работы

ученая степень, звание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия

 *подпись*

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Автор работы

студент группы № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 *подпись*

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Томск – 20\_\_

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Наименование учебного структурного подразделения

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики

Тип практики

Фамилия Имя Отчество обучающегося

Направление подготовки Код Наименование направления подготовки

Направленность (профиль) «Наименование образовательной программы»

Руководитель практики от НИ ТГУ

ученая степень, звание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия

 *подпись*

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Руководитель практики от профильной организации

ученая степень, звание, место работы, должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия

М.П. *подпись*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Составитель отчета

студент группы № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 *подпись*

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Томск – 20\_\_

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Наименование учебного структурного подразделения

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ В ГЭК

Руководитель ООП

ученая степень, звание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 *подпись*

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА

ТЕМА РАБОТЫ

по направлению подготовки Код Наименование направления подготовки

направленность (профиль) «Наименование образовательной программы»

Фамилия Имя Отчество обучающегося

Руководитель ВКР

ученая степень, звание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия

 *подпись*

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Автор работы

студент группы № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 *подпись*

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Томск – 20\_\_

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Наименование учебного структурного подразделения

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ В ГЭК

Руководитель ООП

ученая степень, звание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 *подпись*

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА СПЕЦИАЛИСТА

(ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)

ТЕМА РАБОТЫ

по специальности Код Наименование специальности

специализация «Наименование образовательной программы»

Фамилия Имя Отчество обучающегося

Руководитель ВКР

ученая степень, звание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия

 *подпись*

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Автор работы

студент группы № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 *подпись*

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Томск – 20\_\_

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Наименование учебного структурного подразделения

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ В ГЭК

Руководитель ООП

ученая степень, звание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 *подпись*

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА МАГИСТРА

(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)

ТЕМА РАБОТЫ

по направлению подготовки Код Наименование направления подготовки

направленность (профиль) «Наименование образовательной программы»

Фамилия Имя Отчество обучающегося

Руководитель ВКР

ученая степень, звание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия

 *подпись*

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Автор работы

студент группы № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 *подпись*

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Томск – 20\_\_

Приложение Б
Макет задания по выполнению ВКР

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Наименование учебного структурного подразделения

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ООП

ученая степень, звание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 *подпись*

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ЗАДАНИЕ

по выполнению выпускной квалификационной работы бакалавра / специалиста /магистра обучающемуся

|  |
| --- |
|  |

*Фамилия Имя Отчество обучающегося*

по направлению подготовки Код Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Наименование образовательной программы»

1 Тема выпускной квалификационной работы

|  |
| --- |
|  |
|  |

2 Срок сдачи обучающимся выполненной выпускной квалификационной работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| а) в учебный офис / деканат – |  | б) в ГЭК – |  |

3 Исходные данные к работе:

|  |  |
| --- | --- |
| Объект исследования – |  |
| Предмет исследования – |  |
| Цель исследования – |  |

Задачи:

|  |
| --- |
|  |
|  |

Методы исследования:

|  |
| --- |
|  |
|  |

Организация или отрасль, по тематике которой выполняется работа, –

|  |
| --- |
|  |

4 Краткое содержание работы

|  |
| --- |
|  |
|  |

Руководитель выпускной квалификационной работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |  |
| *должность, место работы* |  | *подпись* | *И.О. Фамилия* |

Задание принял к исполнению

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |  |
| *должность, место работы* |  | *подпись* | *И.О. Фамилия* |

Приложение В
Макет предметного указателя компетенций

Таблица Е.1 – Предметный указатель компетенций работы

|  |  |
| --- | --- |
| Компетенция | Структурный элемент работы (номера глав, параграфов работы, в которых раскрывается компетенция) |
| Код – компетенция |  |
| Код – компетенция |  |
| Код – компетенция |  |
| … |  |

Руководитель работы

должность, ученая степень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 *подпись*

Приложение Г
Примеры оформления оглавления

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

Введение 4

1 Обзор литературы 8

2 Разработка способа получения ингибитора В-30 для комплексной защиты

черных и цветных металлов 10

2.1 Уточнение показателей процесса синтеза 4.4-диаминод и фениметана 12

2.2 Получение показателей процесса гидрирования 15

2.3 Получение показателей процесса синтеза ингибитора В-30 17

Выводы 23

Список использованной литературы 28

Приложение А Протокол испытаний 32

Приложение Б Отчет о патентных исследованиях 34

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

Введение 2

1 Методика исследования 10

2 Этимологический разбор имен прилагательных, объединенных общностью

происхождения 19

2.1 Этимологический разбор исконных имен прилагательных 25

2.1.1 Имена прилагательные с непроизводной основой 28

2.1.2 Имена прилагательные с этимологически производной основой 34

2.1.2.1 Отсубстативные имена прилагательные 36

2.1.2.2 Отглагольные имена прилагательные 40

2.2 Заимствованные имена прилагательные 59

2.2.1 Заимствованные имена прилагательные с греческой основой 67

2.2.2 Заимствованные имена прилагательные с основой из латинского языка 71

2.3 Имена прилагательные с невыясненной этимологией 100

3 Этимологический разбор имен прилагательных, обозначающих цвет 109

Заключение 117

Список использованной литературы 125

Приложение Д
Примеры оформления таблиц

Оформление таблицы в тексте работы:

Таблица 1 – Матрица сравнительного анализа (идентификации типа системы управления в организации)

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии анализа (идентификации) | Тип системы управления |
| Техническая система | Социотехническая система | Социогуманитарная система |
| 1. Постановка цели управления  | Постановка директив: положения о новых постановлений из банков, приказов | Реализация собственных целей организации: взыскание суммы задолженности выше поставленного плана | Постоянно меняется постановка цели, т.е. все время конкретизируется, в связи с новой информацией из банка |
| 2. Субъект управления | Административные группы | Создание команд: лидеры групп | Лидеры групп |
| 3. Объект управления | Создание и поддерживание порядков, норм: соблюдение сотрудниками принятых норм | Создание проектов, способствующих большей реализации по взысканию | Условия для самоорганизации сотрудников создаются в меньшей степени |
| 4. Процесс и ресурсы управления | Тривеализирующий: нормы и приказы агентских договоров представляются сотрудникам в более упрощенной форме | Создаются проекты, которые способствуют данной реализации | Преобладают человеческие ресурсы |
| 5. Содержание управления | В данной организации действует поддержание порядка, контроль | Данные проекты реализуются | Коммуникации, самоанализ и самонаблюдение развиты слабо |
| 6. Взаимодейст-вие с внешней средой  | Напрямую взаимодействует с физическими и юридическими лицами (коммерческие банки, сотовые операторы, страховые компании, и т.д.) | Высокодинамичны, чувствительны к решению проблем, возникающих в среде | Открытое |
| 7. Результаты управления | Дисциплинирован-ность: создается порядок и исполнение в изданных приказах | Выработка результатов, основой которых было взыскание задолженности | Становление профессиональных сообществ, в качестве субъектов управления (становление лидером) |

Окончание таблицы 1

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии анализа (идентификации) | Тип системы управления |
| Техническая система | Социотехническая система | Социогуманитарная система |
| 8. Последствия управления для персонала | Последствий нет, так как все требования организации вырабатываются для преодоления рассогласований | Завышенные требования могут повлиять на результат работы сотрудников | Сложно выявить трудности, так как система слаборазвита |

Оформление таблицы в приложении:

Таблица Д.1 – Сведения о продлении срока задержания в порядке п. 3 ч. 7 ст. 108 УПК РФ, в процентах

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Года | Всего задержано | Срок задержания продлевался |
| 2005 | 54 | 1 |
| 2012 | 47 | 0 |
| Примечание – На основании данных, приведенных в таблице 2, можно сделать вывод о том, что в деятельности федерального суда общей юрисдикции Октябрьского района г. Новосибирска решения относительно продления срока задержания в порядке п. 3 ч. 7 ст. 108 УПК РФ не принимались. Характерной особенностью является одинаковый срок первоначального задержания, равный 2 месяцам. |

Приложение Е
Примеры оформления иллюстраций

Оформление рисунка в тексте:



Рисунок 1 – Цели и задачи кадрового планирования в организации

Оформление рисунка в приложении:



Рисунок Д.2 – Ареал распространения рябины обыкновенной

Приложение Ж
Примеры оформления формул

Искомая величина может найдена по формуле

 $P=\frac{M}{V},$ (1)

где $M$ – массам образца в кг;

 $V$ – объём образца в м3.

Проекция вектора $y$ на линейное подпространство $L$ может найдена следующим образом

 $\hat{y}=Xb,$ (2)

где $X$ – матрица наблюдений;

 $b=\left(X^{T}X\right)^{-1}X^{T}y$ – вектор-столбец оценок неизвестных коэффициентов, вычисленный на основе вектора наблюдений $y$.

Приложение И
Примеры оформления ссылок

#### Примеры оформления внутритекстовых ссылок

Л. А. Гордон, Э. В. Клопов в своей книге «Человек после работы» (М., 1982. С. 81) подчеркивают: что «...........».

Если в тексте упоминают только фамилию автора, то в библиографической ссылке ее повторяют:

В. К. Андреевич отмечал, что в Сибири «... допускались и частичные переселения обывателей из одного пункта в другой» (Андреевич В. К. Исторический очерк Сибири. Томск, 1887. С. 61).

#### Примеры оформления подстрочных ссылок

##### ссылка на книгу

1 Зиновьев В. П. Очерки социальной истории индустриальной Сибири. XIX – начало XX в. Томск, 2009. С. 25.

##### ссылка на статью из книги

2 Уткин В. А. «Исправление», «ресоциализация», «социальная реабилитация» // Правовые проблемы укрепления российской государственности: [сборник]. Томск, 2011. Ч. 50. С. 58.

##### ссылка на статью изжурнала

3 Воронин О. В. О сущности современного прокурорского надзора // Уголовная юстиция. 2018. № 11. С. 183–189.

2 Study of the Effect of UV Radiation on the Decomposition of 4-Chloro-2- Methylphenoxyacetic Acid / O. N. Tchaikovskaya, I. V. Sokolova, V. A. Svetlichnyi [et al.] // Russian Physics Journal. 2013. Vol. 56, is. 8. P. 853–859.

##### ссылка на документ из «КонсультантПлюс»

1 Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. : (с изм. от 1 июля 2020 г.) // КонсультантПлюс : справ. правовая система. Версия Проф. М., 2020. Режим доступа: локальная сеть Науч. б-ки Том. гос. ун-та.

2 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) : федер. закон от 30 нояб. 1994 г. № 51-ФЗ : (ред. от 31 июля. 2020 г.) // КонсультантПлюс : надежная правовая поддержка. М., 2020. URL: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=
doc&ts=80324289704822223324002328&cacheid=351EA702CC27F67E568DD4C842583A02&mode=splus&base=LAW&n=358825&rnd=AC185DB5159C99DFE2C5DA7A013B9D6F#2esr2av0eom (дата обращения: 08.08.2020).

##### ссылка на электронный ресурс

1 Нематериальные формы мотивации // HR Лига. Сообщество кадровиков и специалистов по управлению персоналом. [Б. м.], 2008. URL: http://hrliga.com/
index.php?module=profession&op=view&id=832 (дата обращения: 13.03.2020).

2 Луков Е. В. Законодательные акты Западно-Сибирского комиссариата и Временного Сибирского правительства как источник по истории гражданской войны в Сибири, конец мая – начало ноября 1918 г. : дис. ... канд. ист. наук. Томск, 1999. 224 с. URL: https://dlib.rsl.ru/01000212743 (дата обращения: 13.03.2020). Режим доступа: локальная сеть Науч. б-ки Том. гос. ун-та.

##### ссылка на архивные документы

1 Дело № 1-77/12 // Архив Томского областного суда. 2012.

##### Подстрочные повторные ссылки

Повторную ссылку на один и тот же документ или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые библиографические сведения уже указаны в первичной ссылке. Выбранный прием сокращения библиографических сведений используется единообразно для данного текста.

*первичная* 3 Прозументов Л. М. Несовершеннолетние: преступность, особенности уголовной ответственности. Томск, 2006. С. 40.

*повторная* 11 Прозументов Л. М. Несовершеннолетние: преступность … С. 55.

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid» (Ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую цитату к словам «Там же» добавляют номер другой страницы. В повторной ссылке на другой том (часть, выпуск) документа к словам «Там же» добавляют номер тома (части, выпуска).

*первичная* 18 Аверченко А. К., Лонь С. Л. Подозреваемый и реализация его прав в уголовном процессе. Томск, 2003. С. 19.

*повторная* 19 Там же. С. 6.

При непоследовательном расположении первичных и повторных ссылок в повторных ссылках не следующих за первичной ссылкой, указывают только начальные слова библиографического описания, т. е. фамилию (фамилии) одного, двух, трех авторов, а заглавие документа и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение), «Op. cit.» (opus citato – цитированный труд) – для документов на языках, применяющих латинскую графику.

В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома.

*первичная* 1 Троицкий Е. Ф. Политика США в Центральной Азии (1992-2004 гг.). Томск, 2005. С. 33.

*повторная*5 Троицкий Е. Ф. Указ. соч. С. 28.

*первичная* 2 Cohen M. L. Legal research in nutshell. St. Paul, 1996. P. 12.

*повторная* 6 Cohen M. L. Op. сit. P. 15.

*первичная*5 Зиновьев В. П. Очерки социальной истории индустриальной Сибири. XIX – начало XX в. Томск, 2009. С. 34.

*повторная*7Зиновьев В. П. Цит. соч. С. 25.

#### Примеры оформления затекстовых ссылок

А. Б. Евстигнеев [13] и В. Е. Гусев [27] считают, что …

Ряд авторов [59, 67, 82] считают, что…

[Николаев, 1975].

[Современные проблемы реализма и модернизма, 1989].

[Бахтин, 2003, с. 18].

#### Примеры оформления комплексных ссылок

##### Внутритекстовая комплексная ссылка

(Парламентская газета. 2006. 21 дек. ; Российская газета. 2006. 22 дек. ; Собрание законодательства Российской Федерации. 2006. № 52, ч. 1, ст. 5496. С. 14803–14949.)

Если в комплексную ссылку включены подряд ссылки на работы одних и тех же авторов, то во второй и последующих ссылках фамилия (фамилии) могут быть заменены их словесными эквивалентами **„Его же“**, **„Её же“, „Их же“** или – для документов на языках, применяющих латинскую графику, – **„Idem“, „Eadem“**, **„Iidem“.**

##### Подстрочная комплексная ссылка

1 Лихачев Д. С. Образ города // Историческое краеведение в СССР : вопросы теории и практики : сб. науч. ст. Киев, 1991. С. 183–188 ; Его же. Окно в Европу – врата в Россию // Всемирное слово. 1992. № 2. С. 22–23.

Приложение К
Примеры описания документов

#### Книги и брошюры

Зиновьев В. П. Очерки социальной истории индустриальной Сибири. XIX – начало XX в. / В. П. Зиновьев. – Томск : Изд-во Том. гос. ун-та, 2009. – 334 с.

Андреев О. А. Техника быстрого чтения / О. А. Андреев, Л. Н. Хромов. – Минск : Университетское, 1987. – 203 с.

Пирогов С. В. Основы социологии : учебник / С. В. Пирогов, Н. В. Поправко, А. Ю. Рыкун. – Томск : Изд-во Том. гос. ун-та, 2005. – 603 с.

Психология неопределенности: единство интеллектуально-личностного потенциала человека / Т. В. Корнилова, М. А. Чумакова, С. А. Корнилов, М. А. Новикова. – М. : Смысл, 2010. – 334 с.

Русский язык и культура речи : учебник для учебных заведений, реализующих программу среднего профессионального образования / О. Я. Гойхман, Л. М. Гончарова, О. Н. Лапшина [и др.] ; под ред. О. Я. Гойхмана. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2020. – 237 с.

#### Периодические издания

Вопросы истории. – М. : Наука, 1945−1947.

Сибирская правда. – Томск, 1908−1915.

Красное Знамя : том. обл. ежедн. газ. – Томск. – 2005. – 21 марта–5авг.

#### Стандарты

ГОСТ Р 7.0.100–2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : национальный стандарт Российской Федерации : дата введения 2019-07-01. – М. : Стандартинформ, 2018. – 70 с.

#### Патентные документы

Пат. № 2637215 Российская Федерация, МПК B02C 19/16 (2006.01), B02C 17/00 (2006.01). Вибрационная мельница : № 2017105030 : заявл. 15.02.2017 : опубл. 01.12.2017 / Артеменко К. И., Богданов Н. Э. ; заявитель БГТУ. – 4 с. : ил.

А. с. 1007970 СССР, МКИ4 B 03 C 7/12, A 22 C 17/04. Устройство для разделения многокомпонентного сырья / Б. С. Бабакин, Э. И. Каухчешвили, А. И. Ангелов (СССР). – № 3599260/28-13 ; заявлено 2.06.85 ; опубл. 30.10.85, Бюл. № 28. – 2 с.

Заявка 1095735 Российская Федерация, МПК7 В 64 G 1/00. Одноразовая ракета-носитель / Тернер Э. В. (США) ; заявитель Спейс Системз/Лорал, инк. ; пат. поверенный Егорова Г. Б. – № 2000108705/28 ; заявл. 07.04.00 ; опубл. 10.03.01, Бюл. № 7 (1 ч.) ; приоритет 09.04.99, № 09/289, 037 (США). – 5 с. : ил.

#### Отчет о НИР

Разработка стратегии социально-экономического развития муниципального образования Крыловский район до 2030 года : отчет о НИР (промежуточ.) / Кубанский государственный университет ; рук. Т. А. Мясникова ; исполн. : Г. П. Алешин, И. В. Ковалева, Н. К. Латышев [и др.]. – Краснодар, 2019. – 38 с. – Рег. № НИОКТР АААА-А18-118121090132-1. – Рег. № ИКРБС АААА-Б19-219040390174-0.

#### Автореферат диссертации и диссертация

Луков Е. В. Законодательные акты Западно-Сибирского комиссариата и Временного Сибирского правительства как источник по истории Гражданской войны в Сибири (конец мая - начало ноября 1918 г. ) : автореф. дис. … канд. ист. наук / Е. В. Луков. – Томск, 1999. – 22 с.

Галажинский Э. В. Системная детерминация самореализации личности : дис. … д-ра психол. наук / Э. В. Галажинский. – Томск, 2002. – 320 с.

#### Нормативные акты из официальных изданий

Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием от 12 дек. 1993 г. : (с учетом поправок от 30 дек. 2008 г. № 6-ФКЗ; от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. – № 4. – Ст. 445.

О статусе судей в Российской Федерации : федер. закон Рос. Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-2 // Российская газета. – 1992. – 29 июля. – С. 5–6.

Об утверждении Основ исправительно-трудового законодательства Союза ССР и союзных республик : закон СССР от 11 июля 1969 г. № 4074-VII // Ведомости Верховного Совета СССР. – 1969. – № 29. – Ст. 247.

#### Статья из книги

Рыкун А. Ю. Анализ развития регионального рынка дополнительного образования: концепция и исследовательские методики // Социальные процессы в современной Западной Сибири : сб. науч. ст. – Горно-Алтайск, 2002. – С. 190–197.

Лебедева О. Б. Э. Т.А. Гофман и В.А. Жуковский / О. Б. Лебедева, А. С. Янушкевич // В мире Т.А. Гофмана : cб. cт. – Калининград, 1994. – Вып. 1. – С. 204–207.

Научно-образовательный центр как элемент реализации стратегии Федерального исследовательского университета / Г. В. Майер, А. Д. Коротаев, В. М. Кузнецов, Э. Р. Шрагер // Исследовательский университет : сб. ст. – 2-е изд., перераб. и доп. – Томск, 2005. – С. 52–67.

#### Статьи из периодических и продолжающихся изданий

##### из журналов

Пропостин А. А. Прогрессивная система исполнения лишения свободы в свете Концепции уголовно-исполнительной системы // Вестник Томского государственного университета. Право. – 2012. – № 2. – С. 45–54.

Дёмин В. В. Влияние характеристик камеры, используемой для записи цифровых осевых голограмм частиц, на качество восстановленных изображений / В. В. Дёмин, Д. В. Каменев // Известия высших учебных заведений. Физика. – 2012. – Т. 55, № 11. – С. 61–67.

Кокшенев В. В. Анализ селективного режима отказа транспортного протокола в нагруженном тракте передаче данных / В. В. Кокшенев, П. А. Михеев, С. П. Сущенко // Вестник Томского государственного университета. Управление, вычислительная техника и информатика. – 2013. – № 3. – С. 78–94.

Кросс-культурное исследование психологической готовности студентов к инновационному поведению / Э. В. Галажинский В. Е. Клочко, О. М. Краснорядцева, И. А. Агеева // Теоретическая и экспериментальная психология. – 2013. – Т. 6, № 1. – С. 69–78.

Система планирования и подготовки адаптивного производства / В. Г. Засканов, Г. М. Гришанов, И. Н. Хаймович [и др.] // Известия Самарского научного центра Российской академии наук. – 2018. – Т. 20, № 6. – С. 14–23.

##### **статья из** газеты

Янушкевич А. С. «Он – Пушкин и бессмертен он!...» Завтра Александру Сергеевичу – 200 лет // Томский вестник. – 1999. – 5 июня.

#### Материалы из архивов

Главное управление местами заключения Министерства юстиции Российского правительства. г. Омск (ноябрь 1918 - январь 1920 гг.) // Государственный архив Российской Федерации. – Ф. Р. 827. – Оп. 8. – Д. 5, 7.

Томская губернская тюрьма // Государственный архив Томской области. – Ф. 300. – Оп. 1. – Д. 1, 2, 5, 9, 11, 20, 52.

#### Электронные ресурсы открытого доступа

##### сайт в целом

Президент России / Администрация Президента Рос. Федерации. – [М.], 2021. – URL: http://www.kremlin.ru/ (дата обращения: 25.01.2021).

##### составная часть сайта

Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. : (с изм. от 1 июля 2020 г.) // КонсультантПлюс : надежная правовая поддержка. – М., 2020. – URL: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=1528286831080343719647
90532&cacheid=918FB292311CDA6FADEE7E1B468D739B&mode=splus&base=LAW&n=2875&dst=100067&rnd=0.4508234398233#2ash5rv9gva (дата обращения: 08.08.2020).

Томский государственный университет // Википедия : свободная энциклопедия. – [Б. м.]., 2020. – URL: http://ru.wikipedia.org/wiki/Томский\_государственный\_университет (дата обращения: 08.09.2020).

Елисеев С. А. Зарубежная криминологическая мысль о причинах имущественной преступности: очерк истории // Сибирский юридический вестник – 2012. – № 1. – С. 73–79. – URL: http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000431867 (дата обращения: 20.09.2020).

Как пользоваться удаленным доступом к ресурсам библиотеки // Научная библиотека ТГУ : [youtube канал]. – [Томск], 2020. – URL: https://www.youtube.com/
watch?v=daniQgYb0mo (дата обращения: 19.02.2021). – Формат изобр.: MP4.

#### Электронные ресурсы ограниченного доступа (по подписке или регистрации)

##### «КонсультантПлюс» и «Гарант»

Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. : (с изм. от 1 июля 2020 г.) // КонсультантПлюс : справ. правовая система. − Версия Проф. − М., 2020. – Режим доступа: локальная сеть Науч. б-ки Том. гос. ун-та.

##### из баз данных

Пахнутова Е. А. Адсорбционные свойства поверхности силикагеля с привитыми комплексами ацетилацетонатов переходных металлов / Е. А. Пахнутова, Ж. В. Фаустова, Ю. Г. Слижов // Журнал физической химии. – 2018. – Т. 91, № 1. – С. 135–142. – URL: https://www.elibrary.ru/download/elibrary\_32286056\_51836984.pdf (дата обращения: 12.08.2020). – Режим доступа: для зарегистр. пользователей.

Галажинский Э. В. Перспектива развития творческой личности трансфессионала в условиях смены научно-образовательной парадигмы университета / Э. В. Галажинский, В. И. Кабрин // Вестник Томского государственного университета. – 2019. – № 447. – С. 207–214. – URL: https://elibrary.ru/download/elibrary\_41436626\_57832772.pdf (дата обращения: 21.01.2021). – Режим доступа: для зарегистр. пользователей.

Луков Е. В. Законодательные акты Западно-Сибирского комиссариата и Временного Сибирского правительства как источник по истории гражданской войны в Сибири, конец мая – начало ноября 1918 г. : дис. ... канд. ист. наук / Е. В. Луков. – Томск, 1999. – 224 с. – URL: https://dlib.rsl.ru/01000212743 (дата обращения: 13.03.2020). – Режим доступа: локальная сеть Науч. б-ки Том. гос. ун-та.

Зиновьев В. П. Конференция «Сибирское общество в период социальных трансформаций XX века» // Гуманитарные науки в Сибири. – 2006. – № 2. – С. 109–110. – URL: https://dlib.eastview.com/browse/doc/10049072 (дата обращения: 21.01.2021). – Режим доступа: для зарегистр. пользователей.

Marshall B. Australia: Inconsistencies in the Treatment of Optional Choice of Court Agreements // Optional Choice of Court Agreements in Private International Law / ed. M. Keyes. – [S. l.], 2020. – P. 51–86. – URL: https://link.springer.com/book/10.1007/978-3-030-23914-5 (access date: 14.01.2021). – Access mode: for registered users.

Neurodegeneration, Myelin Loss and Glial Response in the Three-Vessel Global Ischemia Model in Rat / T. Anan'ina, A. Kisel, M. Kudabaeva [et al.] // International journal of molecular sciences. – 2020. – Vol. 21, is. 17. – URL: https://www.mdpi.com/1422-0067/21/17/6246/pdf (access date: 14.09.2020). – Access mode: for registered users.

Core Concepts in Criminal Law and Criminal Justice: Anglo-German Dialogues / ed. K. Ambos [et al.]. – Cambridge : Cambridge University Press, 2020. – Vol. 1 : Anglo-GermanDialogues. – 483 p. – URL: https://www.cambridge.org/core/books/core-concepts-in-criminal-law-and-criminal-justice/7C79E4E5E842E5F5C0DEF9404E824393 (access date: 14.12.2020). – Access mode: for registered users.

##### с указанием DOI

Пахнутова Е. А. Адсорбционные свойства поверхности силикагеля с привитыми комплексами ацетилацетонатов переходных металлов / Е. А. Пахнутова, Ж. В. Фаустова, Ю. Г. Слижов. – DOI: 10.7868/S0044453718010181 // Журнал физической химии. – 2018. – Т. 91, № 1. – С. 135–142. – URL: https://www.elibrary.ru/download/elibrary\_32286056\_
51836984.pdf (дата обращения: 12.08.2020). – Режим доступа: для зарегистр. пользователей.

Dynamics of the spatial orientation of the pericentromeric heterochromatin regions in the polytene chromosomes of ovarian nurse cells in the Drosophila melanogaster (Diptera: Drosophilidae) oogenesis / I. E. Wasserlauf, K. E. Usov, A. K. Sibataev, V. N. Stegniy. – DOI: 10.1007/s13237-019-00275-2 // Nucleus. – 2020. – Vol. 63, is. 1 – P. 7–15. – URL: https://link.springer.com/article/10.1007/s13237-019-00275-2 (access date: 14.09.2020). – Access mode: for registered users.

Приложение Л
Примеры оформления списка литературы

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**

1. Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. : (с изм. от 1 июля 2020 г.) // КонсультантПлюс : справ. правовая система. − Версия Проф. − М., 2020. – Режим доступа: локальная сеть Науч. б-ки Том. гос. ун-та.
2. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации : федер. закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ : (ред. от 30 дек. 2020 г.) // КонсультантПлюс : справ. правовая система. − Версия Проф. − М., 2020. – Режим доступа: локальная сеть Науч. б-ки Том. гос. ун-та.
3. Алексеева М. М. Планирование деятельности фирмы : учеб.-метод. пособие / М. М. Алексеева. – М. : Финансы и статистика, 2017. – 248 с.
4. Аткина Н. А. Стратегическое планирование использования рыночного потенциала предприятия / Н. А. Аткина, В. Л. Ханжина // Менеджмент в России и за рубежом. – 2017. – № 2. – С. 251.
5. Жамьянова С. Ц. Планирование прибыли на предприятии // Инновационная наука – 2016. – № 5. – С. 67–68.
6. Кротова С. Г. Методы управления финансовыми результатами предприятия // Молодой ученый. – 2017. – № 46. – С. 140–142. – URL https://moluch.ru/archive/180/46527/ (дата обращения: 06.04.2020).
7. Липчиу Н. В. Проблемы формирования конечных финансовых результатов деятельности организации / Н. В. Липчиу, Ю. В. Шевченко // Экономический анализ. – 2017. – № 7. – С. 13–16.
8. Павлова Л. Н. Финансы предприятий : учеб. для вузов / Л. Н. Павлова. – М. : Финансы : ЮНИТИ, 2015. – 639 с.
9. Савицкая Г. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия / Г. В. Савицкая. – М. : Инфра-М, 2017. – 608 с.
10. Шимширт Н. Д. Современная теория практика финансового менеджмента на предприятии : учебник / Н. Д. Шимширт. – Томск : Изд-во Том. ун-та, 2011. – 348 с.

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

1. Ашофф Ю. Биологические ритмы : в 2 т. / Ю. Ашофф. – М. : Мир, 1984. – Т. 1. – 410 с.
2. Гипертонические кризы в Туве: околосуточная, многодневная, сезонная и многолетняя периодичность динамики / Л. П. Агулова, А. Г. Наумова, И. Ю. Стукс, К. А. Цыплухин // Кардиология. – 1995. – Т. 35, № 12. – С. 78.
3. Дабровски А. Суточное мониторирование ЭКГ : пер. с англ. / А. Дабровски, Б. Дабровски, Р. Пиотрович. – М. : Медпрактика, 1998. – 204 с.
4. Ердаков Л. Н. Биологические ритмы и принципы синхронизации в экологических системах (хроноэкология) / Л. Н. Ердаков. – Томск : Изд-во ТГУ, 1991. – 202 с.
5. Жемайтите Д. Изменение сердечно-сосудистой функции у здоровых и больных ишемической болезнью сердца во время сна / Д. Жемайтите, Г. Воронецкая // Физиология человека. – 2000. – Т. 26, № 6. – С. 50–61.
6. Земцовский Э. В. О частоте и характере нарушений сердечного ритма у cпортсменов // Вопросы спортивной кардиологии. – М., 1977. – С. 60–67.
7. Орлов В. Н. Руководство по электрокардиографии / В. Н. Орлов. – М. : Мед. информ. агентство, 1997. – 528 с.
8. Сердечно-дыхательный синхронизм у человека / В. М. Покровский, В. Г. Абушкевич, И. И. Борисова [и др.] // Физиология человека. – 2002. – Т. 28, № 6. – C. 116–119.
9. Шмидт Р. Физиология человека / Р. Шмидт, Г. Тевс. – М. : Мир, 1996. – 358 с.
10. Brouha L. The step test: A simple method of measuring physical fitness for hard muscular work in adult men / L. Brouha, A. Craybiel, C. Heath // Revue canadienne de biologie. – 1943. – Vol. 2. – P. 86–92.
11. Davis J. A. Anaerobic threshold: review of the concept and directions for future research // Medicine & Science in Sports & Exercise. – 1985. – Vol. 17, № 17. – Р. 6–18.

Приложение М
Перечень отраслей наук, ученых степеней и званий и их сокращений

Варианты сокращений отраслей наук, ученых степеней и званий согласно Положению о представлении обязательного экземпляра диссертаций, утвержденному приказом Миннауки России от 31 августа 1998 года № 145 приведены в таблице Б.1.

Таблица Б.1 – Перечень отраслей наук, ученых степеней и званий и их сокращений

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование | Сокращенное наименование |
| Архитектура | архитектуры |
| Биологические | биол. |
| Ветеринарные | ветеринар. |
| Военные | воен. |
| Географические | геогр. |
| Геолого-минералогические | геол.-минерал. |
| Искусствоведение | искусствоведения |
| Исторические | ист. |
| Культурология | культурологии |
| Медицинские | мед. |
| Педагогические | пед. |
| Политические | полит. |
| Психологические | психол. |
| Сельскохозяйственные | с.-х. |
| Социологические | социол. |
| Технические | техн. |
| Фармацевтические | фармацевт. |
| Физико-математические | физ.-мат. |
| Филологические | филол. |
| Философские | филос. |
| Химические | хим. |
| Экономические | экон. |
| Юридические | юрид. |
| Академик | акад. |
| Доктор наук | д-р наук |
| Доцент | доц. |
| Кандидат наук | канд. наук |
| Профессор | проф. |
| Старший (младший) | ст. (мл.) науч. сотр. |